МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от 29 октября 2026 года г.Душанбе №377

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший инновационный проект» (в новой редакции)

На основании решения Ученого совета университета от 28 октября 2026 года, протокол №3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса «Лучший инновационный проект» (см.: https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Положение о конкурсе «Лучший инновационный проект», утвержденное Ученым совета РТСУ от 30 октября 2024г., приказом №228 от 01 ноября 2024 г. признать утратившим силу.
4. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Улугова У.А.

РЕКТОР **А.В.ЗОЛОТУХИН**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ»

(в новой редакции)

Решение Ученого совета РТСУ
от 28 октября 2025 года, протокол №3

Душанбе – 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и условия организации и проведения конкурса инновационных проектов «Лучший инновационный проект» (далее Конкурс).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 01.03.2024 г. №2044;
- Уставом Российско-Таджикского (Славянского) университета;
- Внутренними локальными нормативными актами университета.

1.3. Конкурс «Лучший инновационный проект» в Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Университет, РТСУ) направлен на повышение уровня профессиональной компетентности, образовательной активности студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых путем привлечения их к выполнению инновационных разработок и проектов, формирования у них навыков комплексной оценки инновационного потенциала научных идей и проектов, организации процессов их внедрения в практику.

1.4. Проект положения о конкурсе «Лучший инновационный проект» в РТСУ представляется на обсуждение Ученому совету университета и вступает в силу после утверждения ректором. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение в том же порядке по представлениям ректора, проректора по науке и инновациям университета. Положение определяет порядок планирования, организации и осуществления инновационной проектной деятельности в Университете.

1.5. Способы и формы поощрения победителей на каждом конкурсе могут быть разными (денежные вознаграждения, ценные призы и др.) за счет средств Программы развития университета.

II. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится отделом науки и инноваций Управления науки и инноваций (далее – Организатор) РТСУ.

2.2. Общее руководство организацией конкурса осуществляет проректор по науке и инновациям.

2.3. Организационное и методическое обеспечение проведения конкурса осуществляет отдел науки и инноваций Управления науки и инноваций РТСУ.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. Целью Конкурса является стимулирование инновационной активности и деятельности, воспитание навыков творческого подхода и инновационных разработок, привлечение к инновационной деятельности, а также поддержка лучших инновационных идей у студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых РТСУ в возрасте до 35 лет.

3.2. Задачи Конкурса:

- содействие повышению образовательной и деловой активности бакалавров, магистрантов, аспирантов и молодых ученых;
- выявление перспективных инновационных проектов, направленных на внедрение инноваций (нововведений), а именно создаваемых (осваиваемых) новых или усовершенствованных технологий;

• содействие участникам конкурса в практической реализации инновационных проектов;

• обучение участников навыкам коммерциализации результатов научных исследований и инновационных проектов.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1. Каждый студент, магистрант, аспирант и молодой ученый РТСУ, и студенческие организации университета, которые функционируют в рамках университета, могут участвовать в конкурсе.

4.2. Количество предлагаемых на конкурс инновационных проектов не ограничивается. Количество студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых, выполняемых совместно инновационный проект, ограничивается до 5 человек.

4.3. Первичный конкурс и отбор победителей проводиться на уровне факультета.

4.4. Для участия в конкурсе студент, магистрант, аспирант и молодой ученый должны подавать заявку согласно прилагаемой форме (Приложение 1).

V. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. В целях оценки представленных инновационных проектов и подведения итогов Конкурса создается Конкурсная комиссия. В состав Конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора РТСУ.

5.3. Деятельность конкурсной комиссии определяется настоящим положением.

5.4. Составление протокола заседания конкурсной комиссии возлагается на секретаря комиссии.

5.5. Заседание конкурсной комиссии проводится в том случае, если в ней присутствуют две третьи членов комиссии.

5.6. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется отделом науки и инноваций Управления науки и инноваций ежегодно, в сроки, устанавливаемые проректором по науке и инновациям.

5.7. Информационное сообщение о проведении конкурса с указанием критериев конкурсного отбора, места, срока и порядка представления конкурсных заявок рассылается на факультеты, а также размещается объявление на сайте университета.

5.8. Заявки на принятие участия в конкурсе принимаются за 10 дней до его начала.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Участники Конкурса могут предоставить не более одного проекта.

6.2. Участники Конкурса предоставляют Организатору Конкурса следующие документы:

• заявка на участие в конкурсе согласно прилагаемого образца (Приложение 1);

• описание инновационного проекта согласно прилагаемого образца в бумажном и электронном виде (Приложение 2);

• отзыв научного руководителя (если имеется) не более двух страниц.

6.3. Технико-экономическое обоснование проекта должно состоять из следующих разделов:

• цель инновационного проекта;

• описание продукта (работы, проекта) в рамках выполненного инновационного проекта;

• сроки и этапы внедрения инновационного проекта;

• обоснование потребности в предложенном инновационном проекте;

• обоснование финансовых, технических и кадровых ресурсов, используемых для внедрения инновационного проекта;

• финансовый план инновационного проекта (объём расходов, объём дохода, срок окупаемости).

6.4. Заявки не допускаются к участию в Конкурсе в случае несвоевременного и (или) неполного представления пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

6.5. Участник имеют право:

• получать от Организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения Конкурса.

• Отозвать заявку не менее, чем за два дня до проведения Конкурса.

VII. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

7.1. Организатор Конкурса в течение двух дней с даты окончания приема заявок направляет заявки Участников в Конкурсную комиссию.

7.2. Конкурсная комиссия:

7.2.1. Рассматривает заявки Участников.

7.2.2. Определяет победителя Конкурса, согласно критериям:

• новизна, наличие инновационного характера проекта;

• наличие научной обоснованности в проекте;

• наличие реальной возможности внедрения проекта;

• социально-экономическое значение проекта;

• эффективность коммерциализации проекта (доходность и сроки окупаемости затраченных средств).

7.3. Конкурсная комиссия в течение 10 дней после окончания срока представления инновационных проектов рассматривает предложенные проекты, проводит их экспертизу и оценку, и определяет победителей. Конкурсная комиссия для оценки и экспертизы проектов может привлекать специалистов из других организаций и учреждений.

7.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Ведение протокола обеспечивает секретарь комиссии.

7.5. Экспертизу инновационных проектов и подведение итогов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия, утвержденная ректором РТСУ.

7.6. Решение по итогам конкурса и определение победителей считается принятым, если за него проголосовали более половина членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за предоставление возможности использования средств университета для финансирования грантов возлагается на ректора РТСУ.

8.2. Проректор по науке и инновациям несёт ответственность за формирование персонального состава Конкурсной комиссии, обеспечивающего компетентное и объективное рассмотрение всех представляемых заявок на получение гранта. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

8.3. Руководители научных коллективов, представляющих заявки для участия во внутривузовском конкурсе, несут ответственность за достоверность заявляемых сведений.

8.4. Ответственными за выполнение отдельных действий по оформлению процесса финансирования (составление договоров, закупочная документация, мониторинг и контроль) НИР являются Офис программы развития, управление финансов, учета и отчетности.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о получении гранта на проведение научно-исследовательских работ за счёт средств Программы развития Российско-Таджикского (Славянского) университета» в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

9.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

Исполнитель:
Отдел науки и инноваций

Приложение №1
Форма составления проектной заявки

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА
в рамках ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования
Российско-Таджикский (Славянский) университет"

1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА:

Название проекта	
Мероприятие Программы развития РТСУ, которой соответствует проект	
Тематическое направление проекта (специальность)	
Инициатор/руководитель проекта	*(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание (при наличии), кафедра)*
Структурное подразделение	
Срок реализации (период)	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Бюджет проекта (рубли)	
ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА	
Обоснование для инициации проекта	*Краткое резюме проекта* (не более 500 символов)
Проблема, на решение которой направлен проект:	
Целевая аудитория	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Предмет исследования	
География проекта	
Описание мероприятий	*Название мероприятия, ответственные лица, сроки реализации*
Практическое и теоретическое значение	
Получение патента	*Планируется или не планируется*
Ожидаемый результат	*Расписать на основе планируемых мероприятий (качественные и количественные)*
Устойчивость результатов проекта	*Что будет после реализации проекта, как будет обеспечена жизнеустойчивость проекта?*
Виды отчётных материалов, в том числе публикации (вид, объём)	
Риски проекта	

2. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№°	Результаты [1] (D1-D4)	Месяц-1				Месяц-2				Месяц-3				Месяц-4				***			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Э-1	**Этап 1.**																				
	Задача 1.1																				
	Задача 1.2																				
	Задача 1…																				
Э -2	**Этап 2.**																				
	Задача 2.1																				
	Задача 2.2																				
	Задача 2…																				
Э -3	**Этап 3.**																				
	Задача 3.1																				
	Задача 3.2																				
	Задача 3…																				
Э-4	**Этап 4.**																				
	Задача 4.1																				
	Задача 4.2																				

3. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Расчет заработной платы					
№	**ФИО**	**Должность в проекте**	**Кол-во месяцев**	**ЗП (в рос. руб.)**	**Всего**
1					
2					
3					
…					
				Итого:	
				ФСЗН (25%):	
				Итого с учётом ФСЗН:	

Другие расходы по проекту					
№	**Наименование**	**Ед. изм.**	**Стоимость единицы**	**Количество**	**Сумма**
1					
2					
3					
…					
				Итого:	

4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА
(заполняется по каждому участнику проекта)

№	ФИО	
1	Основное место работы	
	Должность в основном месте работы	
	Должность в проекте	
	Номер телефона	
	Электронная почта	
2	Основное место работы	
	Должность в основном месте работы	
	Должность в проекте	
	Номер телефона	
	Электронная почта	
…	Основное место работы	
	Должность в основном месте работы	
	Должность в проекте	
	Номер телефона	
	Электронная почта	

Дата: _____ Подпись руководителя проекта: _____

Приложение №2
Форма оценочного листа

Оценочный лист

№	Название проекта	Руководитель проекта	Актуальность и значимость научной проблемы (до 15 баллов)	Логическая связность и реализуемость рабочего плана	Реалистичность и обоснованность бюджета (до 10 баллов)	Научная новизна и оригинальность исследования (до 20 баллов)	Обоснованность цели, задач и методологии (до 15 баллов)	Научная квалификация и потенциал исполнителей (до 10 баллов)	Практическая значимость и возможность внедрения результатов (до 15 баллов)	Измеримость ожидаемых результатов (до 10 баллов)	Перспективы дальнейшего развития исследования (до 5 баллов)	ИТОГО:
1.												
2.												
3.												

Член комиссии: _____

дата «_____» _____ 20__г.

Приложение №3
Форма акта выполненных работ по итогам реализации проекта

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Российско-Таджикского
(Славянского) университета

_____ _____
«_____» _____ 2026 г.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
в рамках ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Российско-Таджикский (Славянский) университет»

г. Душанбе «___» _____ 2026 года

Название проекта:	
Мероприятие:	
Сроки реализации:	

Мы, нижеподписавшиеся члены Комиссии по приемке работ, ***ф.и.о.*** (Председатель Комиссии) – *должность*, ***ф.и.о.*** *(член комиссии) – должность*, ***ф.и.о.*** *(член комиссии)* – начальник офиса Программы развития РТСУ с одной стороны и ***ф.и.о.*** *– должность (указывается руководитель проекта),* составили настоящий акт о том, что научно-исследовательский проект по приоритетным направлениям науки *«**название проекта**»*, реализуемый в рамках **Мероприятия -___** ***(указывается номер мероприятия)*** Программы развития РТСУ, **успешно завершён.**

В результате реализации проекта был подготовлен и издан *(описывается результат проекта. В случае, если запланирован учебник, **обязательно** указывается одобрение РИСО университета, представлен на обсуждение заседания Ученого совета университета (копия выписки прилагается), получил гриф Министерства образования и науки Республики Таджикистан (копия)*

Участники проекта:

- Руководитель проекта: *[ФИО, должность]*
- Участники проекта: *[ФИО участников, должность (если студенты, то курс, специальность)]*

Настоящий акт подтверждает успешную реализацию проекта и передачу продукта проекта — *(указывается продукт результат проекта)* — в Управление науки и Офис Программы развития РТСУ.

Предоставленный *продукт результат* проектной деятельности соответствует целям проекта. Работа выполнена в полном объеме в соответствии с представленными предложениями по проекту. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из сторон.

Акт подписан:

Сдал: Руководитель проекта: _____ *ф.и.о. руководителя проекта*

Приняли: Председатель комиссии: _____ *ф.и.о.*

Члены комиссии: _____ *ф.и.о.*

_____ *ф.и.о*