МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от 29 октября 2026 года г.Душанбе №378

Об утверждении Положения о родительских комитетах в СОШ РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 28 октября 2026 года, протокол №3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о родительских комитета средних общеобразовательных школ Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Директорам средних общеобразовательных школ РТСУ обеспечить ознакомление с данным положением педагогических работников и родительских комитетов.
5. Организовать работу родительских комитетов в соответствии с утверждённым положением и действующим законодательством.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Улугова У.А.

РЕКТОР **А.В.ЗОЛОТУХИН**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

_____Золотухин А.В.
«_27_» _августа_ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТАХ В СРЕДНИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ РТСУ

Решение Ученого совета РТСУ
от 28 октября 2025 года, протокол №3

Душанбе – 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТАХ В СРЕДНИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ РТСУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру, компетенцию, права, обязанности и порядок работы Общешкольного родительского комитета (далее – Комитет) в средних общеобразовательных школах Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее – Школы РТСУ). Порядок работы классных родительских комитетов определяется Приложением №1 к настоящему Положению.

1.2. Комитет создается как коллегиальный орган управления для содействия Школе РТСУ и взаимодействия с педагогическим коллективом, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при решении вопросов организации образовательного процесса и жизни Школы. Комитет создается на добровольной основе, не является юридическим лицом, действует на общественных началах и не преследует цели извлечения прибыли.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности, статьями 26 и 44);
- Законом Республики Таджикистан от 22.07.2013г. №1004 «Об образовании»;
- Законом Республики Таджикистан от 16.04.2012г. №826 «О дополнительном образовании»;
- Законом Республики Таджикистан «Об ответственности родителей за обучение и воспитание детей» от 20.06.2024г. №2049;
- законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан о защите персональных данных;
- Уставом Российско-Таджикского (Славянского) университета, Положением о Школе РТСУ и решениями Ученого совета РТСУ;
- Положением об организации горячего питания учащихся, обучающихся в средних общеобразовательных школах РТСУ, и Положением о бракеражной комиссии в средних общеобразовательных школах РТСУ, утвержденными приказом РТСУ от 01.05.2026г. № 149 на основании решения Ученого совета РТСУ от 29.04.2026г. (протокол №10).

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Учредитель» – Российско-Таджикский (Славянский) университет;

«Школа» – Средняя общеобразовательная школа Российско-Таджикского (Славянского) университета (Исполнитель);

«Родители» – родители (законные представители) обучающихся Школы;

«Классный родительский комитет» – коллегиальный орган управления, формируемый из родителей обучающихся одного класса;

«Общешкольный родительский комитет» – коллегиальный орган управления, формируемый из представителей классных родительских комитетов (далее – Комитет).

1.5. Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер, за исключением случаев, когда их обязательность предусмотрена законодательством, Уставом РТСУ или Положением о Школе РТСУ.

1.6. Деятельность родительских комитетов не связана с политическими и религиозными организациями; использование комитетов в политических, коммерческих и иных личных целях не допускается.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения к нему, подлежат обязательному согласованию с Ученым советом РТСУ и вступают в силу после утверждения директором школы по согласованию с ректором университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Целью деятельности Комитета является объединение усилий семьи, Школы и Учредителя для создания условий, обеспечивающих качественное образование, воспитание, безопасность и всестороннее развитие обучающихся.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- содействие администрации Школы РТСУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- учет мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, внеклассной и внеурочной работы, культурно-массовых и оздоровительных программ;
- оказание помощи Школе в реализации Рабочей программы воспитания, формировании у учащихся высоких нравственных качеств, культуры поведения и дисциплины;
- содействие в организации качественного и безопасного горячего питания учащихся, в том числе участие представителей Комитета в родительском контроле за организацией горячего питания и в работе бракеражной комиссии Школы в порядке, установленном локальным актом Школы в соответствии с Положением об организации горячего питания и Положением о бракеражной комиссии;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам их прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан;
- содействие профессиональной ориентации обучающихся, в том числе во взаимодействии с факультетами университета;
- содействие сохранению традиций Школы, изучению русского и таджикского языков.

2.3. Комитет в пределах своей компетенции:

- вносит предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, режима занятий, питания, медицинского обслуживания и безопасности обучающихся;
- выражает мотивированное мнение по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и Родителей (правила внутреннего распорядка, режим работы, требования к внешнему виду и др.);
- участвует по приглашению в рассмотрении вопросов соблюдения дисциплины обучающимися с соблюдением конфиденциальности;
- содействует организации экскурсий, конкурсов, олимпиад, родительского лектория, праздников и иных мероприятий;
- рассматривает обращения Родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, и передает их Директору Школы или Учредителю в установленном порядке;
- содействует проведению дней открытых дверей и взаимодействию Школы с факультетами университета по вопросам профориентации.

2.4. В части платных образовательных услуг Комитет вправе вносить предложения по перечню, содержанию и качеству услуг, а также получать от Школы и Учредителя

информацию о перечне услуг, их стоимости и порядке оплаты. Комитет не участвует в заключении договоров, установлении стоимости услуг, утверждении смет и приеме платы: эти вопросы относятся к компетенции Учредителя.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Комитет формируется из представителей родительских комитетов классов (по одному представителю от каждого класса), избираемых ежегодно на классных родительских собраниях.

3.2. Состав Комитета избирается на один учебный год; полномочия членов сохраняются до избрания нового состава.

3.3. Из своего состава члены Комитета избирают Председателя, заместителя председателя и Секретаря сроком на один учебный год. Порядок выборов и перевыборов Председателя определяется Приложением №2.

3.4. Членами родительских комитетов могут быть только Родители обучающихся данной Школы. Работники Школы и Учредителя, являющиеся одновременно Родителями, могут быть членами комитета, но не могут избираться его председателем.

3.5. В состав Комитета с правом совещательного голоса могут входить директор Школы РТСУ и заместитель директора по учебной/воспитательной работе.

3.6. Состав Комитета утверждается приказом директора школы.

3.7. Полномочия члена комитета прекращаются досрочно: по личному заявлению; в связи с выбытием (отчислением) ребенка из Школы; по решению родительского собрания или Комитета в случае неучастия более чем в двух заседаниях подряд без уважительных причин либо нарушения настоящего Положения. На освободившееся место проводятся довыборы в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения.

IV. ОГРАНИЧЕНИЯ И ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Комитет не вмешивается в образовательный процесс, оперативно-хозяйственную и финансовую деятельность Школы и Учредителя, не подменяет администрацию Школы, не оценивает профессиональную деятельность педагогов, не принимает решений по кадровым вопросам и не рассматривает трудовые споры.

4.2. Заключение договоров с Родителями, установление стоимости услуг, утверждение смет, прием и взимание платы и иные финансовые вопросы относятся к компетенции Учредителя. Комитет, его члены и работники Школы не вправе собирать, принимать и хранить денежные средства Родителей. Обязательные и принудительные сборы запрещены.

4.3. Добровольные пожертвования принимаются исключительно на основании письменного заявления (договора пожертвования) в безналичной форме на счет Учредителя с указанием целевого назначения; учет и отчетность по ним ведет Учредитель. Комитет вправе информировать Родителей о такой возможности, но не организует сбор средств.

4.4. В целях оперативного обеспечения текущих нужд классов (приобретение учебных пособий, канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники, обеспечение питьевого режима и средств личной гигиены, приобретение предметов классного интерьера, жалюзи и элементов праздничного оформления, закупка материалов для творчества и внеурочной деятельности, приобретение призов, памятной и выпускной продукции, организация чаепитий, экскурсий, оплата транспортных и экскурсионных услуг, а также приобретение подарков к праздникам для учеников) Родительский комитет вправе организовывать материально-техническую помощь в натуральной форме. В данном случае родители (законные представители) на уровне классных коллективов самостоятельно и

добровольно приобретают необходимые товары или услуги и передают их для нужд класса/школы, что не требует проведения операций через централизованную бухгалтерию РТСУ.

4.5. Не допускаются принуждение и давление на Родителей, распространение персональных данных и сведений, составляющих тайну частной жизни.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Комитет работает в соответствии с планом на учебный год, согласованным с Директором Школы.

5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя, не менее одной трети членов Комитета, Директора Школы или Учредителя.

5.3. Заседание правомочно при присутствии более половины членов Комитета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих; при равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.4. Председатель Комитета созывает и ведет заседания, организует выполнение решений, представляет Комитет во взаимодействии с администрацией Школы и Учредителем и не реже одного раза в год отчитывается перед общим родительским собранием Школы. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие. Секретарь ведет протоколы и документацию Комитета.

5.5. Для решения отдельных вопросов Комитет вправе создавать постоянные и временные комиссии (по безопасности, культурно-массовой работе, профориентации, работе с обращениями и др.).

5.6. Общее родительское собрание Школы проводится не реже двух раз в год. Комитет участвует в подготовке собрания и вносит предложения по повестке.

5.7. Решения Комитета доводятся до сведения Родителей через классных руководителей, информационный стенд и официальный сайт Школы (университета) по согласованию с администрацией Школы.

5.8. Заседания Комитета протоколируются. В протоколе указываются дата и место заседания, число присутствующих, повестка, принятые решения и результаты голосования (форма – Приложение №4). Протокол подписывают председатель и секретарь.

5.9. Комитет ведет и хранит в Школе положение о Комитете, план работы, протоколы заседаний, отчеты о работе. Протоколы заседаний хранятся в канцелярии Школы РТСУ. Сроки хранения определяются номенклатурой дел Школы.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Комитет имеет **право:**

- обращаться к администрации Школы, Педагогическому совету и Учредителю с предложениями и получать ответы в сроки, установленные законодательством;
- получать информацию о планах и результатах деятельности Школы, в том числе из ежегодного отчета о ее работе;
- заслушивать на заседаниях Директора Школы и его заместителей по вопросам организации образовательного процесса;
- приглашать на заседания специалистов (педагогов, психологов, медицинских работников, юристов) и представителей Учредителя;
- направлять своего представителя на заседания Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса по приглашению Директора;

- участвовать в родительском контроле за организацией горячего питания и в работе бракеражной комиссии в порядке, установленном локальным актом Школы;
- ходатайствовать о поощрении обучающихся, педагогов и активных Родителей;
- принимать участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

6.2. Комитет и его члены обязаны:

- действовать в интересах обучающихся и Школы, соблюдать законодательство, Устав РТСУ и локальные нормативные акты;
- выполнять план работы и решения родительских собраний;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся, Родителей и работников, сведений о здоровье, успеваемости и дисциплинарных вопросах;
- не использовать статус члена комитета в личных целях;
- объективно и своевременно рассматривать обращения Родителей;
- отчитываться о своей работе перед родительским собранием;
- соблюдать этику общения с педагогами, обучающимися и Родителями.

6.3. С администрацией Школы. Комитет взаимодействует с Директором Школы по вопросам организации образовательного процесса и жизни Школы. Директор Школы обеспечивает помещение для заседаний, информирование Комитета и возможность участия в его работе. Директор Школы или его заместитель участвует в заседаниях Комитета с правом совещательного голоса.

6.4. С Педагогическим советом. Решения Педагогического совета, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и Родителей, направляются в Комитет для учета мнения; мнение Комитета оформляется письменно и рассматривается Педагогическим советом.

6.5. С Учредителем. По вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, в том числе финансовым, Комитет обращается к Учредителю через Директора Школы либо напрямую. Учредитель рассматривает обращения, информирует Комитет о перечне платных образовательных услуг, их стоимости и порядке оплаты, вправе направлять своих представителей на заседания Комитета и осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

6.6. С иными органами управления и самоуправления Школы (совет обучающихся и др.) Комитет взаимодействует на основе согласованных планов и совместных мероприятий.

6.7. Комитет несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и соответствие принимаемых решений законодательству, Уставу РТСУ и настоящему Положению.

6.8. Решения Комитета, противоречащие законодательству, Уставу РТСУ или настоящему Положению, не подлежат исполнению. Директор Школы вправе приостановить их исполнение и направить Учредителю для рассмотрения.

6.9. Председатель Комитета несет ответственность за ведение документации и соблюдение конфиденциальности.

6.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют директор Школы и Учредитель.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению Общешкольного родительского комитета, согласовываются с педагогическим советом путем составления Положения о родительских комитетах в СОШ РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

7.2. Положение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы (университета).

7.3. Оригинал настоящего положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

Исполнитель:
проректор по науке и инновациям Улугов У.А.
директор СОШ РТСУ Гайнутдинова А.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о родительских комитетах СОШ РТСУ

РЕГЛАМЕНТ
работы классных родительских комитетов СОШ РТСУ

I. Общие положения

1.1. Классный родительский комитет (далее – Комитет класса) избирается на первом классном родительском собрании в начале каждого учебного года в составе 3-5 человек открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих при участии не менее половины родителей класса.

1.2. Комитет класса выбирает из своего состава Председателя, который представляет интересы класса в Общешкольном родительском комитете СОШ РТСУ.

II. Функции и обязанности

2.1. Оказывает помощь классному руководителю в организации образовательного процесса, досуга учащихся (экскурсии, культпоходы, чаепития) и улучшении условий в классном кабинете.

2.2. Способствует созданию благоприятного психологического климата в классе, помогает в разрешении локальных конфликтных ситуаций.

2.3. Информирует родителей класса о решениях Общешкольного родительского комитета и администрации школы.

III. Ограничения в работе

3.1. Комитету класса категорически запрещается аккумулировать наличные денежные средства родителей на «нужды класса» или «подарки администрации».

3.2. Сбор денежных средств на нужды класса не допускается. Добровольные пожертвования принимаются только в порядке, установленном разделом 4 Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о родительских комитетах СОШ РТСУ

РЕГЛАМЕНТ
выборов и перевыборов председателя Общешкольного родительского комитета СОШ РТСУ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок избрания, продления полномочий и досрочного прекращения обязанностей (перевыборов) Председателя Общешкольного родительского комитета СОШ РТСУ (далее – Председатель).

1.2. Председатель избирается из числа утвержденных делегатов – представителей классных родительских комитетов, вошедших в состав Общешкольного родительского комитета на текущий учебный год.

1.3. Выборы и перевыборы осуществляются на принципах открытости, добровольности, равноправия всех членов комитета и коллегиальности принятия решений.

II. Порядок проведения очередных выборов

2.1. Очередные выборы Председателя проводятся ежегодно на первом (организационном) заседании Общешкольного родительского комитета, но не позднее 15 октября текущего учебного года.

2.2. Заседание по выборам признается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа утвержденных представителей классов.

2.3. Процедура выдвижения кандидатов:

- кандидаты на должность Председателя могут быть выдвинуты путем самовыдвижения, членами Родительского комитета или по рекомендации администрации СОШ РТСУ;
- каждый кандидат имеет право выступить перед собравшимися с краткой программой/видением работы комитета на учебный год.

2.4. Порядок голосования:

- голосование проводится открытым способом (поднятием рук), если иное решение (о тайном голосовании) не принято абсолютным большинством присутствующих;
- Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов от числа присутствующих членов комитета;
- результаты выборов фиксируются в Протоколе №1, который подписывается секретарем заседания и утверждается приказом директора СОШ РТСУ.

2.5. Одно и то же лицо не может занимать должность Председателя Общешкольного родительского комитета СОШ РТСУ более 2 (двух) сроков подряд (двух учебных лет). По истечении этого периода лицо имеет право вновь баллотироваться не ранее чем через 1 учебный год, при условии сохранения статуса делегата от классного родительского комитета.

III. Порядок и основания для перевыборов (досрочного прекращения полномочий)

3.1. Перевыборы Председателя до истечения стандартного срока полномочий (один учебный год) проводятся в следующих случаях:

- На основании личного заявления Председателя о сложении полномочий по семейным или личным обстоятельствам.

- В связи с утратой статуса законного представителя учащегося СОШ РТСУ (отчисление или выпуск ребенка из школы).
- По инициативе не менее 1/3 членов Общешкольного родительского комитета в связи с систематическим неисполнением Председателем своих обязанностей.
- По представлению директора СОШ РТСУ в случае выявления нарушений Председателем Устава РТСУ, законодательства РФ/РТ об образовании или требований раздела 4 Положения (ограничения и финансовые вопросы).

IV. Процедура досрочных перевыборов

4.1. В случае возникновения оснований для перевыборов, заместитель председателя или инициативная группа созывает Внеочередное заседание Общешкольного родительского комитета в течение 10 рабочих дней.

4.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий действующего Председателя выносится на голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании с учетом кворума.

4.3. Сразу после оглашения результатов о снятии полномочий на том же заседании запускается процедура очередных выборов нового Председателя в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.

4.4. До утверждения нового Председателя приказом директора школы его обязанности временно исполняет заместитель председателя Родительского комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о родительских комитетах СОШ РТСУ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
Председателя Общешкольного родительского комитета СОШ РТСУ

I. Общие положения

1.1. Председатель Общешкольного родительского комитета (далее – Председатель) осуществляет общее руководство деятельностью комитета и организует его работу в тесном взаимодействии с директором школы и администрацией РТСУ.

1.2. Председатель исполняет свои обязанности на общественных началах (безвозмездно).

1.3. Председатель подотчетен Общешкольному родительскому собранию.

II. Ключевые обязанности и функции

2.1.Председатель Родительского комитета обязан:

- Организовывать работу комитета: формировать ежегодный план работы, согласовывать его с директором школы, определять повестку дня, дату и время проведения общешкольных родительских заседаний.
- Председательствовать на заседаниях: вести заседания Общешкольного родительского комитета и Общешкольных родительских собраний, обеспечивая соблюдение регламента.
- Координировать работу классов: оказывать методическую и организационную помощь председателям классных родительских комитетов, контролировать соблюдение ими общешкольного Регламента (Приложение №1).
- Взаимодействовать с администрацией: представлять интересы родительской общественности перед директором СОШ РТСУ, педагогическим советом и органами управления университета.
- Обеспечивать отчетность: дважды в год выступать перед родителями с отчетом о проделанной работе.
- Рассматривать обращения: принимать, анализировать и передавать администрации школы предложения, жалобы и заявления от родителей (законных представителей).

III. Права Председателя

3.1. Председатель имеет право:

- Входить с правом совещательного голоса в состав Педагогического совета СОШ РТСУ.
- Запрашивать у администрации школы информацию о материально-техническом обеспечении, организации питания и условиях обучения школьников.
- Принимать участие в работе бракеражной комиссии по контролю качества горячего питания учащихся.
- Выносить на рассмотрение директора школы предложения о поощрении наиболее активных родителей и классных руководителей.

IV. Ответственность и ограничения

4.1. Председатель несет персональную ответственность за:

- Соответствие решений комитета Уставу РТСУ и законодательству в сфере образования РФ и РТ.
- Строжайшее соблюдение принципа добровольности взносов и пресечение любых попыток сбора наличных денежных средств.
- Разглашение конфиденциальных сведений или персональных данных учащихся и их семей, ставших известными в ходе работы комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению о родительских комитетах СОШ РТСУ

Форма протокола заседания родительского комитета

Протокол № ____ заседания родительского комитета _____
Школы РТСУ
от «__» _____ 20__ г. Место проведения: _____

Присутствовали: ____ из ____ членов комитета (список прилагается).
Приглашенные: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Результаты голосования: «за» — ____, «против» — ____, «воздержались» — ____.

Председатель _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /